



Aanmelden voor een activiteit

Als er een beperking geldt voor het aantal deelnemers bij een activiteit wordt het maximale aantal deelnemers weergegeven in het schema.

Om je aan te melden klik je dan op [+].

06/12
zo
09:30

 **Fietstraining**

+ - 18 max.

 **Trainer**
 **Assistentie**
 **Fietsparcours Woerden**
 **120 min**

 **28 Aanmelding(en)**

Op zaterdag 5 dec zie je na 19:00 uur hier de namen van de toegewezen deelnemers. Niet het tijdstip van aanmelding, maar het aantal eerdere toewijzingen voor deze activiteit zijn het criterium voor een toewijzing. Staat je naam niet bij de toewijzingen en heb je je niet afgemeld dan kom je op een wachtlijst voor deze activiteit. Toewijzing en plaatsing op de wachtlijst wordt ook per mail bevestigd.

Volg daarna de volgende stappen:

1. Voer het email adres in waarmee je geregistreerd bent bij de organisatie
2. Als het opgegeven adres inderdaad staat geregistreerd bij de organisatie wordt er een mail naar verstuurd. Komt de mail niet in je inbox, kijk dan in ongewenste mail. In dit geval is het aan te raden om een filter aan te maken voor de afzender noreply@tri-times.nl waarin je aangeeft dat de mail niet ongewenst is en in de inbox of een speciale map mag worden geplaatst.
3. Klik op de bevestigingslink in die ontvangen mail (deze link is éénmalig te gebruiken!)
4. Je ziet dan een bevestiging van je aanmelding op de Tri-Times website verschijnen
5. Nu is het afwachten tot 19:00 uur op de dag vóór de activiteit. Op dat moment worden de plekken voor de betreffende activiteit toegewezen aan degenen die aangemeld zijn. Zijn er meer aanmeldingen dan er plek is, dan wordt toewijzing

gebaseerd op het aantal keer dat elke aangemelde gebruiker al heeft meegedaan aan de betreffende activiteit.

Hoe weet ik of ik een toewijzing heb?

Als er een beperking geldt voor het aantal deelnemers bij een activiteit wordt er rond 19:00 uur op de dag voor de training door Tri-Times automatisch toegewezen.

Iedereen die zich voor een activiteit heeft aangemeld ontvangt daarna een mail (lees bij [inloggen sporters](#) wat je moet doen als je de mail niet ziet in je inbox) met de uitslag van de toewijzing.

Heb je een toewijzing dan vind je in die mail een link om je direct af te melden. Maak hier gebruik van als je weet dat je toch niet kan, zo geef je de mensen op de wachtlijst een kans en zijn de trainingen altijd volledig bezet.

Als je op de wachtlijst staat is het afwachten of je een toewijzing krijgt na een afmelding.

In het schema zie je wie een toewijzing hebben en hoeveel mensen er op de wachtlijst staan.



Inloggen sporters

Ga naar Tri-Times via de url die je hebt ontvangen van de club beheerder. Als je ingelogd bent kun je in de menubalk klikken op 'Mijn gegevens'. Hou deze gegevens altijd up-to-date om je aan- en af te kunnen melden voor activiteiten.

Ben je Assistent trainer of sporter en wil je direct zonder in te loggen naar een schema, voer dan de schema code in die je hebt ontvangen van de club beheer of trainer.

Je kunt in 'Mijn gegevens' ook een test email aan jezelf sturen. Deze mail komt van noreply@tri-times.nl.

Als je de mail niet in de inbox ziet kan het zijn dat hij in de ongewenste mail is beland. In dit geval is het aan te raden om een filter aan te maken voor de afzender noreply@tri-times.nl waarin je aangeeft dat de mail niet ongewenst is en in de inbox of een speciale map mag worden geplaatst.

Komt de mail helemaal niet binnen dan kan het zijn dat de afzender op een whitelist moet worden gezet door de provider of mail beheerder.

Voor meer informatie kun je terecht op de website van [Tri-Times](#).